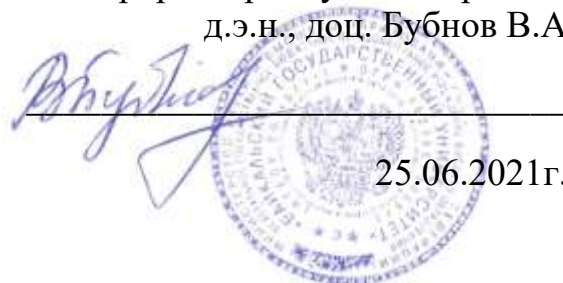


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.2. Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение  
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Е.Н. Орлова, Арбатская Т.Г., Грозина Э.В., Комарова Г.П., Копылова Е.К., Копылова Т.И., Кузнецова Н.В., Печеникова Г.Г., Путырская Я.В., Сорокина Е.М.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

## 2. Задачи практики

Подготовка студентов к профессиональной деятельности, а также подготовка к защите ВКР.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-3	Способен организовать и осуществлять налоговый учет, рассчитывать суммы налогов, сборов и взносов, составлять налоговую отчетность
ПК-5	Способен проверять обоснованность учетных документов, качество ведения регистров и составления бухгалтерской отчетности, а также обеспечивать необходимыми документами процессы внутреннего и внешнего контроля и аудита
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории

Компетенция	Формируемые УНы
уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность	У. Уметь формировать в системе бухгалтерского учета документированную, систематизированную информацию об активах, обязательствах, фактах хозяйственной жизни, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и иных объектах бухгалтерского учета Н. Владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах
ПК-3 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, рассчитывать суммы налогов, сборов и взносов, составлять налоговую отчетность	У. Уметь идентифицировать объекты налогообложения и осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности Н. Владеть навыком расчета сумм налогов, сборов и взносов при осуществлении различных видов деятельности
ПК-5 Способен проверять обоснованность учетных документов, качество ведения регистров и составления бухгалтерской отчетности, а также обеспечивать необходимыми документами процессы внутреннего и внешнего контроля и аудита	У. Уметь осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Н. Владеть навыками подготовки отчетов о результатах внутреннего контроля
ПК-6 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	У. Уметь оценивать варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных рисков Н. Владеть навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бухгалтерский (финансовый) учет", "Особенности налогообложения по видам деятельности", "Внутренний контроль учета и отчетности", "Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы", "Бухгалтерская финансовая отчетность", "Налоговый учет и отчетность", "Особенности бухгалтерского учета по видам деятельности", "Управленческий учет", "Анализ финансовой отчетности", "Аудит", "Электронный документооборот".

## 6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительная работа	Раздел отчета
		Планирование практики	Раздел отчета
2	Этап планирования практики		
3	Этап преддипломной практики по сбору и обобщению информации	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета
4	Этап преддипломной практики по характеристике результатов внедрения управленческих решений	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета
5	Заключительный этап	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У. Уметь формировать в системе бухгалтерского учета документированную, систематизированную информацию об активах,	Планирование практики. 2 этап практики.	Понимание содержания основных этапов проведения практики - 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обязательствах, фактах хозяйственной жизни, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и иных объектов бухгалтерского учета Н. Владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах		баллов (5)
		ПК-1	У. Уметь формировать в системе бухгалтерского учета документированную, систематизированную информацию об активах, обязательствах, фактах хозяйственной жизни, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и иных объектов бухгалтерского учета Н. Владеть навыком отражения информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах	Подготовительная работа. 1 этап	Доказательность актуальности практики, постановка цели и определение задач практики - 5 баллов (5)
3	Этап преддипломной практики по сбору и обобщению информации	ПК-5	У. Уметь осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Н. Владеть навыками подготовки отчетов о результатах внутреннего контроля	Выполнение индивидуального задания. 3 этап.	Наличие списка использованной литературы из не менее чем 40 источников, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями (10)
4	Этап преддипломной практики по характеристике результатов внедрения управленческих решений	ОПК-1	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Описание результатов исследования, их практической значимости - до 20 баллов (20)
		ОПК-4	У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Оценка результатов использования на практике разработанных управленческих

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений		решений - до 5 баллов (5)
		ПК-3	У. Уметь идентифицировать объекты налогообложения и осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности Н. Владеть навыком расчета сумм налогов, сборов и взносов при осуществлении различных видов деятельности	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Описание предложений по оптимизации налоговых платежей - до 20 баллов (15)
		ПК-6	У. Уметь оценивать варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных рисков Н. Владеть навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Оценка перспектив возможного применения результатов исследования на практике - до 20 баллов (20)
5	Заключительный этап	ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации. 5 этап.	Оформление отчета - до 5 баллов (5)
		ПК-6	У. Уметь оценивать варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных рисков Н. Владеть навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации. 5 этап	Наличие структурированного о доклада, выполненного с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, полностью соответствующего содержанию

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					практики – до 5 баллов. Наличие презентации и ее качество – до 5 баллов. Способность давать развернутые, обоснованные ответы на поставленные вопросы с обоснованием собственной позиции, ссылками на мнения различных авторов, зарубежный и отечественный опыт – до 5 баллов (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Стихилияс И. В., Теряева А. С., Туманова Т. Г. Деньги. Кредит. Банки. учеб. пособие/ И. В. Стихилияс, Т. Г. Туманова, А. С. Теряева.- М.: Проспект, 2016.-183 с.
2. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 3-е изд., стер./ Н. В. Никитина, В. В. Янов.- М.: КноРус, 2014.-508 с.
3. Бахматов С. А. Сергей Александрович, Бондарь Ю. В. Юлия Владимировна Страхование. курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп./ С. А. Бахматов, Ю. В. Бондарь.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-145 с.
4. Врублевская О. В., Романовский М. В. Финансы. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2013.-599 с.
5. Финансы, деньги, кредит, банки. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики.- М.: КноРус, 2014.-249 с.
6. Алексеева И.А. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 1 : Посредничество на рынке ценных бумаг.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 125 с.
7. Кислицына Л.В., Крикун Е.С. Корпоративные финансы (часть II) учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 67 с.
8. Ковтун Л.Р. Бюджетный процесс и бюджетная политика .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.



9. Крикун Е.С., Кислицына Л.В. Корпоративные финансы (часть I) учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 67 с.
10. Хитрова Е.М. Основы управления рисками.- Изд-во БГУ, 2016.- 111 с.
11. [Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>](#)
12. [Алиев А.Р. Рынок ценных бумаг в России \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А.Р. Алиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — 978-5-238-01921-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71224.html>](#)
13. [Ахвледиани Ю.Т. Страхование \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>](#)
14. [Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы \[Электронный ресурс\] : учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 208 с. — 978-5-4383-0017-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66936.html>](#)
15. [Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>](#)
16. [Корпоративные финансы и управление бизнесом \[Электронный ресурс\] : монография / С.В. Большаков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>](#)
17. [Лонцева И.А. Основы научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Звонова Е. А., Топчий В. Д. Деньги, кредит, банки. учебник и практикум для бакалавров. допущено УМО высш. образования/ Е. А. Звонова, В. Д. Топчий.- М.: Юрайт, 2014.-455 с.
2. Вострокнутова А. И., Романовский М. В. Корпоративные финансы. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. [для вузов]/ под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой.- СПб.: Питер, 2011.-588 с.
3. Страхование в схемах и таблицах. учеб. наглядное пособие/ О. И. Русакова, Е. В. Андреева, М. Н. Степанова, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-111 с.
4. Купцов М. М. Финансы. учеб. пособие для вузов/ М. М. Купцов.- М.: ИНФРА-М, 2016.- 188 с.
5. Алексеева И.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты. Часть 1. Рынок ценных бумаг : учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 104 с.
6. Хитрова Е.М. Актуарные расчеты в страховании.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 137 с.
7. [Кабанова О.В. Инвестиции и инвестиционные решения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Кабанова, Ю.А. Коноплева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75638.html>](#)
8. [Крымова И.П. Организация деятельности центрального банка \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.П. Крымова, С.П. Дядичко. — Электрон. текстовые данные. —](#)

Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 333 с. — 978-5-7410-1734-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71297.html>

9. Никулина Н.Н. Страховой менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 703 с. — 978-5-238-02089-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34514.html>

10. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>

11. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01251-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>

12. Черская Р.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Черская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72070.html>

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

– Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный

– Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный

– Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов, адрес доступа: [http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP\\_2015-2017.pdf](http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

– Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный

– Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный

– Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный

- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный
- Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: <http://www.fcp.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Альт-Финанс,,
- MS Office,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения

### **Производственная практика (преддипломная практика)**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (преддипломная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (преддипломная практика)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Планирование практики. 2 этап практики. Критерий: понимание содержания основных этапов проведения практики - 5 баллов.	5	
2	Подготовительная работа. 1 этап. Критерий: доказательность актуальности практики, постановка цели и определение задач практики - 5 баллов.	5	
3	Выполнение индивидуального задания. 3 этап. Критерий: наличие списка использованной литературы из не менее чем 40 источников, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями.	10	
4	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: описание результатов исследования, их практической значимости - до 20 баллов.	20	
5	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: оценка результатов использования на практике разработанных управленческих решений - до 5 баллов.	5	
6	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: описание предложений по оптимизации налоговых платежей - до 20 баллов.	15	
7	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: оценка перспектив возможного применения результатов исследования на практике - до 20 баллов.	20	
8	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации. 5 этап. Критерий: оформление отчета - до 5 баллов.	5	
9	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации. 5 этап. Критерий: наличие структурированного доклада, выполненного с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, полностью соответствующего содержанию практики – до 5 баллов. наличие презентации и ее качество – до 5 баллов. способность давать развернутые, обоснованные ответы на поставленные вопросы с обоснованием собственной позиции, ссылками на мнения различных авторов, зарубежный и отечественный опыт – до 5 баллов.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Задание на  
ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

1. Обосновать актуальность выбранной темы исследования.
2. Оценить уровень изученности выбранного направления исследования.
3. Определить цель и задачи исследования, объект и предмет исследования.
4. Представить результаты исследования, обосновать их практическую значимость.
5. Оценить возможность применения результатов исследования на практике, описать результаты внедрения при их наличии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.	Формулировка актуальности соответствующей практики, постановка цели и формулирование задач практики	До 5
<b>2. Планирование работы</b>		
2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
<b>3. Выполнение индивидуального задания</b>		
3.1.	Сбор и обобщение информации по теме исследования	До 10
3.2.	Описание результатов исследования. Оценка перспектив возможного применения результатов исследования на практике Оценка результатов практического использования разработанных управленческих решений	До 60
<b>Всего баллов</b>		<b>До 70</b>
<b>4. Формирование отчета. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1	Качество оформления отчета	До 5
4.2	Качество доклада	До 5
4.3.	Наличие и качество презентации	До 5 баллов
4.4	Ответы на задаваемые вопросы	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

## **1. Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, а также если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

## **2. Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**2-3 балла** выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**1 балл** выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

## **3. Выполнение индивидуального задания**

### **3.1. Сбор материала**

**10-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, наличия списка использованной литературы не менее чем из 40 источников, оформленного в соответствии с ГОСТ;

**6-7 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, наличия списка использованной литературы не менее чем из 30 источников, оформленного в соответствии с ГОСТ или незначительными нарушениями;

**5-4 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, наличия списка использованной литературы менее чем из 30 источников, оформленного с незначительными нарушениями требований ГОСТ;

**1-3 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации.

### **3.2. Анализ полученной информации**

**50-60 баллов** выставляется в случае, если обоснована актуальность исследования, определены его цель и задачи, объект и предмет исследования, представлены существенные результаты и описана их практическая значимость, результаты внедрены или планируются к внедрению в ближайшее время.

**29-49 баллов** выставляется в случае, выставляется в случае, если актуальность исследования обоснована недостаточно убедительно, или цель и задачи, объект и предмет исследования установлены недостаточно корректно, представлены результаты, но не описана их практическая значимость.

**28-18 баллов** выставляется в случае, если представлено 2 требуемых структурных элемента или все, но они выполнены с серьезными нарушениями установленного задания, имеют несколько замечаний по оформлению.

**0-17 баллов** выставляется в случае, если представлено менее трех требуемых структурных элементов, они выполнены с нарушением установленного задания, имеют серьезные замечания по оформлению.

### **4.1. Качество оформления отчета**

**4-5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с

соблюдением предъявляемых к подобного рода работам требований, допускаются единичные поправки.

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с некоторыми отступлениями от требований к оформлению работ подобного рода.

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с грубыми нарушениями правил оформления работ подобного рода (например, использовал разные шрифты, абзацные отступы, неверно оформил таблицы и рисунки и т.п.)

#### **4.2. Качество доклада**

**4-5 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**2-3 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

#### **4.3. Наличие и качество презентации**

**4-5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, полностью раскрывающую выполнение поставленных задач, строго и правильно оформленную, не перегруженную лишними элементами.

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, раскрывающую выполнение отдельных из поставленных задач, правильно оформленную, но перегруженную лишними элементами.

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, но она оказалась неинформативной и не позволила сделать вывод о достижении поставленных задач.

#### **4.4. Качество ответов на дополнительные вопросы**

**5 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**4 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;



**3 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.